

Bei tradias gestalten wir die Zukunft des Finanzwesens. Als voll lizenzierte Wertpapierhandelsbank und führender Liquiditätsanbieter – reguliert durch die BaFin und mit Sitz in Frankfurt – sind wir darauf spezialisiert, die traditionellen Finanzmärkte mit der Welt der digitalen Vermögenswerte zu verbinden. Unsere innovative Plattform ermöglicht unseren institutionellen Anlegern einen sicheren Zugang zu Kryptowährungen und tokenisierten Assets.

Senior HR Manager (m/w/d) in Frankfurt am Main, Germany

Wenn Du ein dynamisches Umfeld suchst, in dem Du Deine Stärken ausspielen und Dich weiterentwickeln kannst, bist Du bei unserem agilen Fintech genau richtig! Wachse mit uns und lass uns gemeinsam das europäische Krypto- und Digital Assets-Universum innovativ vorantreiben.

Deine Aufgaben:

- Administrative und fachliche Unterstützung des Management in allen personal- und arbeitsrechtlichen Fragen
- Verantwortung für den gesamten Rekrutierungsprozess in enger Zusammenarbeit mit den Fachverantwortlichen
- Steuerung und Begleitung aller operativen personalrelevanten Themen des Employee-Life-Cycle
- Organisation und Pflege von Personalunterlagen
- Erstellung von HR-Dokumenten (z.B. Arbeitsverträge, Bescheinigungen, Arbeitszeugnisse, etc.)
- Enge Zusammenarbeit mit Compliance, Legal und Risk, um HR-seitig regulatorische Initiativen und Audits zu begleiten.
- Erstellung regelmäßiger Berichte und Präsentationen zu HR-Kennzahlen
- Ansprechpartner für Mitarbeiter zu HR-bezogenen Themen

Dein Profil:

- Abgeschlossenes Studium mit Schwerpunkt Personal oder vergleichbare Qualifikation
- Mehrjährige Berufserfahrung im strategischen und operativen Human Resources Management, idealerweise in einem regulierten Umfeld (Finanzdienstleistung, Banking, FinTech o. Ä.)
- Fachwissen zu verschiedenen HR-Bereichen (Arbeitsrecht, Talent Management, etc.)
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit und ein hohes Maß an Empathie, Integrität und Diskretion.
- Hohe Einsatzbereitschaft und Eigeninitiative
- Exzellente Deutsch- und sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

tradias bietet:

- Zusammenarbeit mit Experten der Digital Assets / Crypto Branche
- Flache Hierarchien
- Flexible Arbeitszeiten mit Home Office-Möglichkeiten
- Internationales und modernes Arbeitsumfeld
- Hochmotiviertes Team
- Ein hohes Maß an Eigenständigkeit, Eigenverantwortlichkeit und Weiterentwicklungsmöglichkeiten
- 30 Tage Urlaub/Jahr
- Attraktives Vergütungspaket
- Team- und Firmenevents
- Ein modernes Büro im Herzen von Frankfurt

Werde Teil unseres motivierten Teams! Lass uns Deine vollständige Bewerbung unter Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins sowie Deiner Gehaltsvorstellung per E-Mail an die Adresse karriere@tradias.de zukommen.

Personenbezogene Formulierungen in der Stellenanzeige sind geschlechtsneutral zu betrachten.