

Bei tradias gestalten wir die Zukunft des Finanzwesens. Als voll lizenzierte Wertpapierhandelsbank und führender Liquiditätsanbieter – reguliert durch die BaFin und mit Sitz in Frankfurt – sind wir darauf spezialisiert, die traditionellen Finanzmärkte mit der Welt der digitalen Vermögenswerte zu verbinden. Unsere innovative Plattform ermöglicht unseren institutionellen Anlegern einen sicheren Zugang zu Kryptowährungen und tokenisierten Assets.

Werkstudent Human Resources (m/w/d) Frankfurt am Main, Germany

Wenn Du ein dynamisches Umfeld suchst, in dem Du Deine Stärken ausspielen und Dich weiterentwickeln kannst, bist Du bei unserem agilen Fintech genau richtig! Wachse mit uns und lass uns gemeinsam das europäische Krypto- und Digital Assets-Universum innovativ vorantreiben.

Deine Aufgaben:

- Unterstützung im gesamten Recruiting Prozess: von der Veröffentlichung von Stellenanzeigen bis hin zum Onboarding
- Operative Unterstützung im Tagesgeschäft
- Eigenständige Bearbeitung administrativer Aufgaben
- Erfassung und Beschreibung von internen Personalprozessen
- Einblick in das gesamte Aufgabenfeld des Personalmanagements
- Mitgestaltung beim Aufbau der HR-Abteilung

Dein Profil:

- Studium der Wirtschaftswissenschaften, Personalwirtschaft, Psychologie, Geisteswissenschaft oder ein Studium mit einem vergleichbaren Schwerpunkt
- Erste praktische Erfahrungen im Bereich Human Resources sind wünschenswert
- Sichere MS Office-Kenntnisse
- Schnelle Auffassungsgabe sowie ein sicheres und souveränes Auftreten
- Teamgeist, hohe Einsatzbereitschaft und Eigeninitiative
- Exzellente Deutsch- und Englischkenntnisse

tradias bietet:

- Flache Hierarchien
- Flexible Arbeitszeiten
- Internationales und modernes Arbeitsumfeld
- Hochmotiviertes Team
- Ein hohes Maß an Eigenständigkeit, Eigenverantwortlichkeit und Weiterentwicklungsmöglichkeiten
- Attraktives Vergütungspaket
- Team- und Firmenevents
- Ein modernes Büro im Herzen von Frankfurt

Werde Teil unseres motivierten Teams! Lass uns Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an die Adresse kARRIERE@tradias.de zukommen.

Personenbezogene Formulierungen in der Stellenanzeige sind geschlechtsneutral zu betrachten.